

明日香村健康福祉センター

指定管理者募集要項

明日香村

明日香村健康福祉センター指定管理者募集要項

1. 指定管理者募集の目的

明日香村では、村民の福祉及び健康の増進を図り、並びに地域住民の相互のふれあいの場を提供し、もって社会福祉の推進に寄与することを目的とした複合施設、明日香村健康福祉センター（以下「センター」という。）を設置しています。

センターは、地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項の規定に基づき、住民サービスのさらなる向上と管理運営の効率化を図るため指定管理者制度を導入して管理運営を行っているところです。

令和9年4月以降、明日香村健康福祉センター設置及び管理条例（平成7年明日香村条例第16号。以下「センター条例」という。）第9条の規定により、施設の設置目的を念頭に置き、地域住民との連携を通じ村民に親しまれ利用しやすいセンターとして、安全かつ、効率的に施設を管理運営することができる指定管理者を募集します。

2. 施設の概要

- | | |
|------------|---|
| (1) 施設の名称 | 明日香村健康福祉センター |
| (2) 所在地 | 明日香村大字立部745番地 |
| (3) 建物等の概要 | 敷地面積 13,115㎡
建築面積 2,670㎡
延床面積 3,729㎡ |
| 1階 | 浴場A・浴場B・大広間・多目的コーナー・フリースペース・玄関・ロビー・ふれあいスペース・図書室・事務室・福祉の家・診療所・倉庫・トイレ・湯沸室 外 |
| 2階 | 会議室1・会議室2・会議室3・かなびホール、休憩コーナー・カラオケルーム・創作活動室・運動指導室・栄養指導室・湯沸室・テラス・トイレ 外 |
| 地階 | 機械室・電気室 |
| 屋外 | 駐車場・芝生広場・植え込み・池 外 |

※ 配布資料の「平面図」は開設当時のものですので、各部屋の現状等は現地確認会の時にご確認ください。

- | | |
|-----------|--|
| (4) 開設年月日 | 平成9年5月10日 |
| (5) 開館時間 | 午前9時～午後8時 |
| (6) 休館日 | ・毎週月曜日（ただし、月曜日が国民の祝日に関する法律に規定する休日に当たるときは、当該休日以後の直近の休日でない日）
・12月28日から翌年1月2日まで
・定期点検日（必要に応じて・基本的には休館日に実施）
・必要により施設の補修、改修が生じた場合は臨時休館をすることがある。
・災害時等においては、災害時避難所に指定されるため村の指示 |

に従うこと。

3. 指定管理者が行う業務

- (1) センター条例第10条に規定する業務
- (2) その他明日香村健康福祉センター指定管理業務仕様書のとおり

4. 指定管理期間

令和9年4月1日から令和12年3月31日まで（3年間）とします。ただし、センター条例第18条により、村長が当該指定管理者による管理を継続することが適当でないと認めるときは、その指定を取り消すことがあります。

5. 指定管理料

- (1) 指定管理料の額は、応募者の提案事項とし次の額を上限とします。
指定管理料の上限額 47,960,000円（単年・税込）
- (2) 指定管理料の額及び支払方法は、指定管理者が提出する事業計画書及び収支予算書もしくは当該年度の収支決算状況に基づき、年度毎に予算の範囲内で村と指定管理者が協議し双方で締結する年度協定によって定めます。
なお、精算により指定管理料の変更を行う場合は、当該年度末までに金額を確定するものとします。

6. 指定管理者の資格

次の各項の条件をすべて満たしている者としてします。

- (1) 団体であること。（法人格の有無を問いませんが、複数の団体で構成する共同企業体等は除きます。）
- (2) 団体又はその代表者が次の者に該当しないこと。
 - ア 法律行為を行う能力を有しない者
 - イ 破産者で復権を得ない者
 - ウ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項（同項を準用する場合を含む。）の規定により、本村における一般競争入札の参加を制限されている者
 - エ 地方自治法第244条の2第11項の規定による指定の取消しを受けたことがある者
 - オ 指定管理者の指定を委託とみなした場合に、地方自治法第92条の2、同法第142条（同条を準用する場合を含む。）又は第180条の5第6項の規定に抵触することとなる者
 - カ 明日香村暴力団排除条例第2条第1号から第3号に定める者
 - キ 国税及び地方税を滞納している者
 - ク 政治団体（政治資金規正法第3条第1項に規定する政治団体及びこれに類する団体）
 - ケ 宗教団体（宗教法人法第2条に規定する政治団体予及びこれに類する団体）

7. 募集の期間及び申請

- (1) 募集の告示 令和8年9月1日(火)
- (2) 募集要項の配布期間 令和8年9月1日(火) から
令和8年9月25日(金) まで
午前9時～午後5時(土・日曜日、祝日を除く)
- (3) 募集要項の配布場所及び連絡先
明日香村大字橘21番地 明日香村役場 健康こども福祉課
(TEL 0744-54-5550)
- (4) 申請書受付期間 令和8年9月14日(月) から
令和8年9月25日(金) まで
午前9時～午後5時(土・日曜日、祝日を除く)
- (5) 申請書提出先 (3)と同じ
- (6) 申請書提出部数 11部 (正本1部・副本10部(副本は複写可))
※提出された書類は一切返却しません。

8. 提出書類

センター条例施行規則第5条に定める書類(指定様式以外は任意)

- (1) 指定管理者指定申請書(第3号様式)
- (2) 事業計画書(第4号様式)
- (3) 収支計画書(第5号様式)
- (4) 当該団体の経営状況を証明する書類
 - ① 前事業年度の収支(損益)計算書又はこれらに相当する書類
 - ② 前事業年度の貸借対照表及び財産目録又はこれらに相当する書類
 - ③ 現事業年度の収支予算書及び事業計画書
 - ④ 団体の事業報告書
 - ⑤ 団体の役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類又はこれらに相当する書類
- (5) 申請資格を有していることを証明する書類
 - ① 法人にあっては登記簿謄本、非法人にあっては、団体の代表者の身分証明書
 - ② 定款、寄付行為、規約その他これらに相当する書類
 - ③ 申請資格に関する申立書(第6号様式)
 - ④ 国税及び地方税の納税証明書(募集要項の配布開始日以降に交付されたもの)又は納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書(第6号様式)
- (6) その他村長が必要と認める書類

9. 現地確認会

日時：令和8年9月8日(火) 16時から17時まで(時間厳守)

場所：明日香村大字立部745番地 明日香村健康福祉センター

- ・ 希望がある場合のみ開催します。
- ・ 現地確認会への出席希望者は、９月７日（月）正午までにＦＡＸ（参考様式）にて届け出てください。
- ・ 提出先 明日香村健康こども福祉課 ＦＡＸ ０７４４－５４－５５５１

１０．申請に関する質疑等

（１）質問票受付方法

- ・ 質問は所定の様式にて行うものとし、ＦＡＸで提出してください。
- ・ 提出先 明日香村健康こども福祉課 ＦＡＸ ０７４４－５４－５５５１
- ・ 受付日 令和８年９月９日（水）午前９時～午後５時まで

（２）質疑に対する回答は、令和８年９月１１日（金）の午後５時までにＦＡＸにより、その質問者に対してのみ回答します。

（３）質疑の内容が、政策的事項、財政措置を要する事項等については、前記の回答日にかかわらず、別途協議のうえ回答期限を定めることとします。

１１．指定管理者の候補者の決定

（１）選定方法および選定基準

- ・ センター条例第１３条の規定に基づく選定基準により、明日香村指定管理者選定委員会において候補者を決定します。

（２）ヒアリング

- ・ 応募者に申請内容の説明及び質疑を求めるため、明日香村指定管理者選定委員会においてヒアリングを実施します。日時は別途通知します。（１０月中旬予定）

（３）選定結果の通知方法

- ・ 候補者の選定結果は、申請書類を提出した応募者全員に通知します。

１２．指定管理者の決定

（１）指定の方法

- ・ センター条例第１５条に基づき指定します。
- ・ 指定にあたっては指定団体に指定管理者指定等決定通知書（第７号様式）により通知します。

（２）協定の締結の方法

- ・ センター条例第１６条の規定に基づき締結します。

１３．配布資料

- （１）明日香村健康福祉センター設置及び管理条例（平成１７年条例第１６号）
- （２）明日香村健康福祉センター設置及び管理条例施行規則（平成１７年規則第２６号）
- （３）明日香村健康福祉センター指定管理業務仕様書
- （４）センターの平面図

- (5) センターの利用実績（過去3年間）
- (6) センターの経費実績（過去3年間）
- (7) 明日香村の年齢別人口（令和8年7月末現在）
- (8) 指定申請書（第3号様式・第4号様式・第5号様式・第6号様式）
- (9) 現地確認会参加申込書（参考様式）

※ 上記の交付資料は、明日香村のホームページ(<https://www.asukamura.jp>)からもダウンロードできます。

14. 問い合わせ先

〒634-0142

明日香村大字橘21番地 明日香村役場 健康こども福祉課

TEL 0744-54-5550

FAX 0744-54-5551

(参考様式)

質 問 書・回 答 書

令和 年 月 日

<u>質問事項</u>	
<u>回答内容</u>	
回答担当者	

質問者

団体 名称	名称	問 合 せ 責 任 者	氏名
----------	----	----------------	----