

【仕様書】

件 番 号	令和8年度 第361号
件 名	デジタルモノクロ複合機賃貸借事業
契 約 に つ い て	(1) 次の①賃貸借契約 + ②保守契約の月額請求とする。 ① 賃貸借料金〔本体及び搬入、設置・設定、既存機器撤去・処分費用を含む。〕 ② 保守および保守料金〔保守、修繕等の維持管理、トナー等すべての消耗品（用紙除く）の供給、回収費用を含む。〕について、本契約に含むものとする。 (2) 賃貸借契約期間は5年間（令和8年10月1日～令和13年9月30日（60ヶ月））とし、納入業者と納入業者が最も安価であると判断するリース会社（以下「指定リース会社」とい。）と明日香村との間で3者契約を締結する。（納入期限は、令和8年9月30日とする。） (3) 指定リース会社については、事前に令和8・9年度明日香村入札参加資格申請による登録事業者であることを公表書第3に基づく質疑応答書において必ず確認すること。 (4) 入札金額は、別紙仕様書の内容を満たす機器等一式の合計額をリース契約した場合の1ヶ月分のリース代金及び5年間の総額（消費税を含まず）を入札書に記載するものとする。 (5) 賃貸借契約期間中は、動産総合保険に付加し、その費用を月額料金に含めること。 (6) 保守料金は毎月、村から報告するカウントに基づいて請求すること。
納 品 に つ い て	(1) 入札実施の日時点で、その機器等の各製造業者において出荷している最新機種であること。 (2) 機器の搬入、設置・設定及び既存機器撤去・処分を行うこと。 (3) 機器が正常に使用できるように初期設定を行うこと。 (4) ワンクリックでインストールから印刷設定までを実施する、設置機器のIPアドレスやプリンターの設定を反映したカスタムドライバー(DVDメディア等)を作成、提供すること。 (5) パソコンへのドライバーインストール、それらの指導、助言等を行うこと。 (6) パソコンのプリンターとして使用できるよう、ネットワーク環境への接続作業を行うこと。 (7) 明日香村から器機の設定、操作方法等に関して要望があれば必要に応じて指導、助言を行うこと。 (8) 機器の設置及び設定後、梱包材等の現場にて発生した不要材は処分すること。 ※設置場所：明日香村役場（行政棟1階コピー室） ※既存機器：RICOH imagio MP W3601／SP 1台
保 守 に つ い て	(1) 機器が常に正常な状態で使用できるよう、必要な保守及び消耗品の供給・回収を行うこと。 (2) 明日香村が故障等機能の異常などを連絡した時は速やかに設置場所へ必要な保守要員を派遣し、維持補修・保守等を行い、正常に使用できる状態に回復すること。 (3) 保守受付・対応時間は月曜～金曜 9時～17時（祝祭日、休業日を除く）とすること。
月間カウント見込み数	(1) 70カウント ※A4換算とする。 (2) A4/A3/B4印刷時は1カウント、A2/B3は2カウント、A1/B2は3カウント、A0/B1は5カウントとする。 ※令和7年度実績（別紙）を参照し算出すること。 ※実際の印刷枚数を保証するものではない。
入 札 書 に つ い て	(1) 価格は、月額の賃貸借費用及び保守月額の5年間の総額を明記すること。 (2) 月間カウント見込み数よりも最低保証カウントまたは最低保証金額が上回る場合、上回った価格で算出すること。その場合、最低保証カウント及び金額が月間カウント見込み数を越えた際の単価を明記すること。 (3) 入札書に指定リース会社を明記すること。 (4) 機器仕様(本仕様書に示した項目は必要最低限の仕様であり、本仕様以上の機能を有することを妨げない。

調 達 機 器	デジタルモノクロ複合機 1台 (新品・現行モデルであること)
参 考 適 合 品	RICOH MPW6700SP
F A X 機 能	なし
形 式	コンソール式
メ モ リ ー	標準：2.5GB以上
解 像 度	読み取り、書き込みともに600dpi以上
原 稿 台 方 式	シートスルー方式
複 写 方 式	乾式静電転写方式
複 写 原 稿	シート、A0判～A4判 最大原稿：幅914mm×長さ15,000mm以上、 最小原稿：幅210mm×長さ210mm以内
複 写 サ イ ズ	A0判～A4判 最大：幅914mm×長さ15,000mm以上（ロール紙印刷時） 最小：幅210mm×長さ210mm以内（ロール紙印刷時）
用 紙 種 類	普通紙
ウォームアップタイム	3分以内
ファーストコピータイム	A0（タテ）：25秒 A1（ヨコ）：17秒以内
連続複写速度（毎分）	A0（タテ）：3.4枚以上 A1（タテ）：4.6枚以上、A1（ヨコ）：6.4枚以上
複 写 倍 率	固定倍率機能を有すること。 また、25%～400%の範囲内で1%、0.1%刻みで任意で選択できること。
給 紙 方 式	ロール2段+手差し
連 続 複 写 枚 数	99枚以上
電 源	AC100V 15A 50/60Hz共通
最 大 消 費 電 力	1,500W以下
大 き さ（幅×奥×高）	1,450×800×1,250mm以内
ス キ ャ ナ ー 機 能	（1）カラースキャナー機能を有すること。 （2）幅914mm×長さ15,000mm以上の原稿を読み取れること。 （3）イーサネット機能（1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T）を有すること。 （4）SMBで通信し、ファイル形式はTIFF、JPEG、PDFに対応していること。 （5）スキャンデータサイズを抑える高圧縮PDF機能を有すること。 （6）USBメモリ等の外付け機器に保存できること。
プ ロ ッ タ ー 機 能	（1）TCP/IPに対応、OSはWindows11に対応していること。
そ の 他 機 能	（1）通常のコピー機能で複写しづらい黄色の蛍光ペン等でも、はっきり表現できるモードを有すること。 （2）コピー前にイメージを確認できる試しコピー機能を有すること。 （3）印刷時に余分なスペースを取らないよう、胴内排紙スタック機能を有すること。 （4）本体胴内部に消耗品を収納できるサプライテーブルを有すること。 （5）消耗品交換時、手順を本体付随の操作パネル上にアニメーションにて説明すること。 （6）グリーン購入法、エコマーク認定、国際エネルギースタープログラム基準適合商品であること。