

|                 |                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 調達の目的        | ・ 調達する機器等は「地域づくり課内電子計算機等」からの印刷を前提として、その機器等を調達する。                                                                                                                                                                            |
| 2. 仕様について       | ・ 別紙に示す仕様を完全に満たす機器等であること。<br>・ 入札実施の日時点で、その機器等の各製造業者において出荷している最新機種であること。（旧機種は認めない）                                                                                                                                          |
| 3. 入札条件         | ・ 5年間リース契約とし、納入業者と納入業者が最も安価であると判断するリース会社（以下「指定リース会社」という）と明日香村との間で三者契約を締結する。<br>・ 入札金額は別紙仕様を満たす機器等一式の合計額をリース契約した場合の1ヶ月分のリース代金（消費税を含まず）を記載するものとする。<br>・ 指定リース会社については、事前に令和6・7年度明日香村入札参加資格申請の登録業者かを公表書第3に基づく質疑応答書において必ず確認すること。 |
| 4. リース条件        | ・ 保険（動産総合保険）：月額料金に含む                                                                                                                                                                                                        |
| 5. 機器等の設置場所     | ・ 奈良県高市郡明日香村大字橘21番地<br>明日香村役場 1階 設計室                                                                                                                                                                                        |
| 6. 調達方法         | ・ 賃貸借契約とし、本仕様に記載された保守についても本契約に含むものとする。                                                                                                                                                                                      |
| 7. 納品期限およびリース期間 | ・ 納品期限 令和7年9月30日<br>リース期間 令和7年10月1日から令和12年9月30日                                                                                                                                                                             |
| 8. 支払方法         | ・ 年度1回払い（初年度はリース開始の1ヶ月後 翌年度以降は4月以降）                                                                                                                                                                                         |
| 9. 質疑方法         | ・ 仕様書等の質問・問い合わせがある場合は、令和7年6月26日（木）午前9時から午後5時までにFAXにてお願いします。                                                                                                                                                                 |
| 10. その他         | ・ 機器構成表を、令和7年6月26日（木）午後5時までに提出お願いします。                                                                                                                                                                                       |
| 【問い合わせ先】        | 明日香村役場 地域づくり課 担当：紺谷<br>FAX：0744-54-9030                                                                                                                                                                                     |

プリンタ仕様書

カラーレーザープリンタ本体

| 項 目        |      | 仕 様                                                                    | 数 量 |
|------------|------|------------------------------------------------------------------------|-----|
| プリント方式     |      | レーザービーム乾式電子写真方式(半導体レーザー)                                               | 1   |
| 解像度        |      | 標準:600×600dpi以上、高画質:600×600dpi以上、高精細:1,200×1,200dpi以上                  |     |
| 自動両面印刷機能   |      | 対応                                                                     |     |
| 連続プリント速度   | 片面   | A4ヨコ:35頁/分(A4横印刷時)                                                     |     |
|            | 両面   | A4ヨコ:25頁/分(A4横印刷時)                                                     |     |
| 用紙サイズ      | カセット | A3、B4、A4、B5、A5及び非定型の用紙サイズに対応                                           |     |
|            | 手差し  | A3、B4、A4、B5、A5、A6、ハガキ、往復ハガキ、封筒、長尺紙及び非定型の用紙サイズに対応                       |     |
| 用紙坪量       |      | カセットで60g/㎡～216g/㎡の用紙が使用出来ること(増設カセットは除く)                                |     |
| 最大給紙容量     | カセット | 310枚以上(今回の調達では、カセット2段とする)                                              |     |
|            | 手差し  | 210枚以上                                                                 |     |
| インタフェース    |      | イーサネット<1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T>、USB3.0                          |     |
| ページ拡大/縮小機能 |      | プリンタドライバ機能により25%～400%の1%刻み                                             |     |
| 対応プロトコル    |      | TCP/IP(IPv4/IPv6:Lpd、IPP、Port9100、WSD、ThinPrint)                       |     |
| 大きさ        |      | 幅555×奥行538×高さ453mm以内(A3用紙使用時 奥行610mm以内)                                |     |
| 質量         |      | 約45kg(本体のみ消耗品含む)以下                                                     |     |
| 耐久性        |      | 90万頁印刷時(A4横)もしくは5年の早い方                                                 |     |
| 消耗品        |      | 標準トナー各色添付(カラー各色約6,000枚、ブラック約7,000枚印刷可能)<br>ドラムカートリッジ各色添付(約24,000枚印刷可能) |     |
| メモリ容量      |      | 2GB以上                                                                  |     |
| OS         |      | Windows 10/11 Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022/2025対応        |     |
| 電源及び消費電力   |      | 商用電源 100V<br>最大 1,200W以下、スリープモード 0.7W以下                                |     |
| その他        |      | 国際エネルギースタープログラム適合、エコマーク取得、グリーン購入法適合                                    |     |

搬入設置

| 項 目     | 仕 様                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 搬入・設置設定 | 指定する場所に搬入設置を行う事。梱包材は責任を持って処分すること。指定するパソコンに対して、印刷出来るようにドライバインストール設定を行う事。既存のレーザープリンタを1式廃棄すること。 |

保守

| 項 目     | 仕 様                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保守(5年間) | ・保守については、現地にて対応すること。<br>・保守対応(機器等障害時対応含む)の連絡先(窓口)は、1つとなるよう体制が整備されていること。<br>・保守対応について、「明日香村」の要請後、保守要員を迅速に現地に到着できるように保守体制を有すること。<br>・保守対応時間は、平日(月曜から金曜日)の8:30～17:15までとする。時間外の作業の必要性が発生した場合にも、対応すること。<br>・システム障害時において、その原因がハードウェアかアプリケーション等によるものか即時に判断できない場合、その切り分け復旧に対応すること。<br>・保守対応期間は5年間とする。<br>(但し、消耗品は含まない。総印字枚数50万枚超過以降については、定期交換部品の有償を認める。) |