

明日香村文化祭 芸能大会 出演申込書

NO.

パンフレット作成の原簿となりますので、楷書で丁寧にお書きください。

ふりがな		出演人数
氏 名 (団体名)		名
団体出演者の 代表者名		
住 所	〒	
電話番号		
携帯電話番号		
F A X		
e-mail		

- 団体出演者は別紙「団体出演者名簿」に参加者全員のお名前をご記入ください。
- 団体出演者は、代表者の住所、連絡先、電話番号等をご記入ください。
- 別紙1～12（団体は13まで）の必要事項を全てご記入の上、提出してください。
9月30日までは内容の変更を受け付けます。それ以降については、ご希望に添えない場合があります（出演辞退及び誤字脱字などの軽微な変更を除く）
- 歌詞などをプログラムへの記載を希望される場合は、データにて提出をお願いします。
- ご不明な点・ご質問がある場合は、文化財課窓口までお問い合わせください。公民館窓口では質問を受け付けておりません。

9/15（月）締め切り

1 出演資格（該当するものに○をつけてください。複数可）

村内在住者 村内勤務者 文化協会会員 公民館クラブ会員
 伝承芸能保存会会員 村が主催する講座受講生 村で活動する団体

2 発表内容

発表順	発表内容（題名・曲名など）	発表時間	説明・準備物
1	ふりがな		
2	ふりがな		
3	ふりがな		
4	ふりがな		
5	ふりがな		
6	ふりがな		

3 発表内容の発表時間の合計を記入してください。

※合計時間は、20分以内をお願いします。

※準備及び撤収に要する時間は、舞台関係者で考慮します。

分

4 準備物（必要な物に○をつけてください。個数などもご記入ください）

舞台背景の幕	白幕・青色系の幕・金屏風
マイク	（ ）本 ※有線5本まで（無線は使えません）
マイクスタンド	長（ ）本 ・ 短（ ）本
机	3人掛用（ ）台
イス	（ ）脚
その他必要な備品	ピアノ・延長コード（ 本）・譜面台（ 台） 他（ ）
出演者持込物	

5 音源再生の有無に○をつけてください（必ず頭出しをしておいてください。）

無	有	テープ	（ ）枚
		CD	（ ）枚
		他（ ）	（ ）枚

6 マイク及び音源のボリューム（各希望する数字を記載ください）

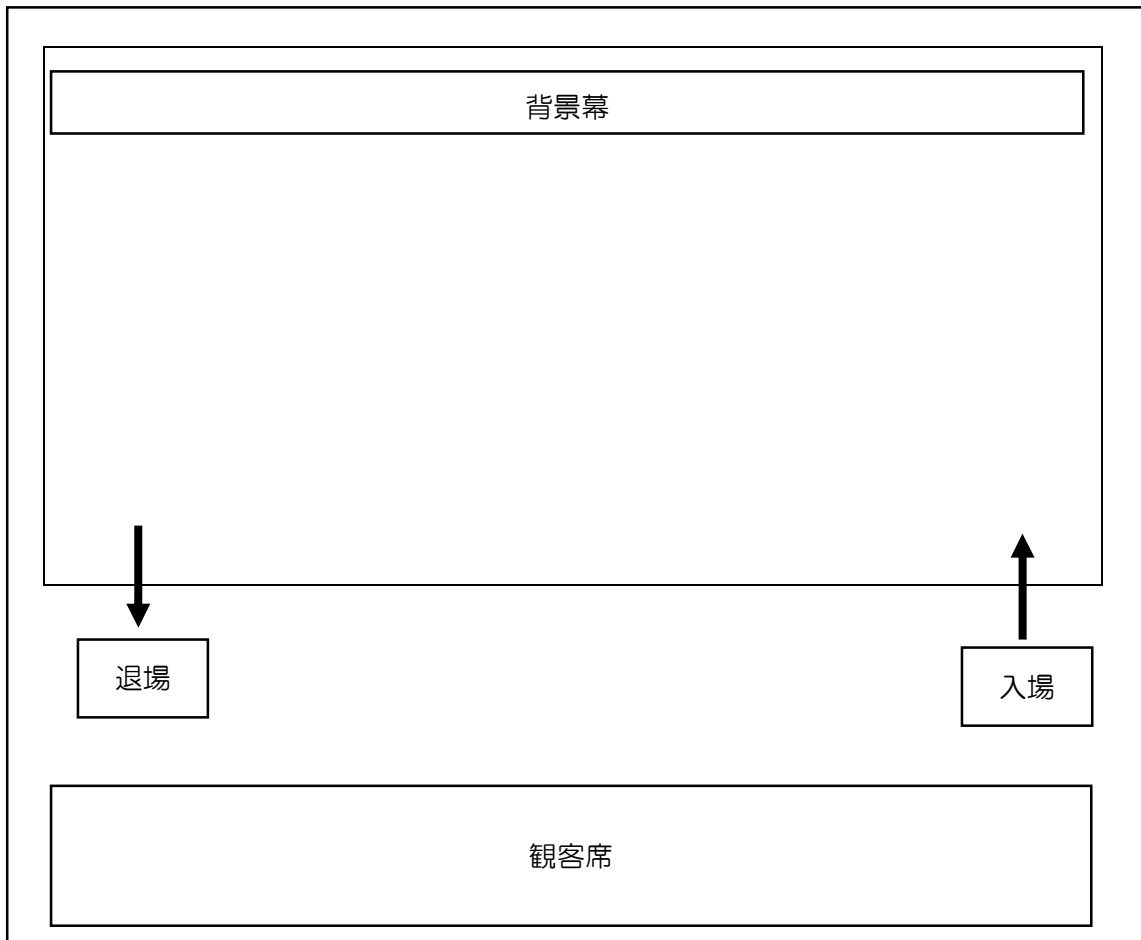
細かく希望される方は希望の内容を全て記入してください。

マイク	
スピーカー	

7 要望事項（出演順序、出演時間の調整については、主催者に一任していただきます）

--

8 舞台配置図（イス、マイク等の準備物の位置などを詳しく記入してください）



9 紹介の有無・タイミング

		順 番	備 考
ナレーション	有／無		出演者／司会者
曲 目 紹 介	有／無		まとめて／一曲ずつ 出演者／司会者
発 表			
メンバー紹介	有／無		出演者／司会者

- 順番の指定がない場合は、①ナレーション、②曲目、③発表、④メンバー紹介の順番となります。
- ナレーションなどについて、読み上げの有無、及び司会者／出演者のどちらが読み上げるのかについてそれぞれ「○」をつけてください。

10 事務局による事前打ち合わせについて、希望の有無に○をつけてください
（打ち合わせは 10 月 10 日（金）午後を予定しています）

有	無
---	---

11 10 を希望された方は希望時間に○を付けてください（第 3 希望まで）

	第 1 希望	第 2 希望	第 3 希望
13:00～13:30			
13:30～14:00			
14:00～14:30			
14:30～15:00			
15:30～16:00			
16:00～16:30			
16:30～17:00			

※希望者が多い場合は別日も設けます

[illegible]

1 3 団 体 出 演 者 名 簿

①ふりがな	②ふりがな
③ふりがな	④ふりがな
⑤ふりがな	⑥ふりがな
⑦ふりがな	⑧ふりがな
⑨ふりがな	⑩ふりがな
⑪ふりがな	⑫ふりがな
⑬ふりがな	⑭ふりがな
⑮ふりがな	⑯ふりがな
⑰ふりがな	⑱ふりがな
⑲ふりがな	⑳ふりがな
㉑ふりがな	㉒ふりがな

㉓ ふりがな	㉔ ふりがな
㉕ ふりがな	㉖ ふりがな
㉗ ふりがな	㉘ ふりがな
㉙ ふりがな	㉚ ふりがな
㉛ ふりがな	㉜ ふりがな
㉝ ふりがな	㉞ ふりがな
㉟ ふりがな	㊱ ふりがな
㊲ ふりがな	㊳ ふりがな
㊵ ふりがな	㊶ ふりがな
㊸ ふりがな	㊹ ふりがな
㊻ ふりがな	㊼ ふりがな