

# 戸籍証明書等の請求書（郵送請求用）

平成 年 月 日

明日香村長 殿

※請求には本人確認資料の添付をお願いします。  
その他の注意事項をご覧ください。

必要な 戸籍	本籍	奈良県高市郡明日香村大字		
	筆頭者氏名	(戸籍の最初に載っている方 ※亡くなられても変わりません。)		
	証明が必要な方の氏名	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
どのような戸籍 が必要ですか	①出生から死亡までの記載があるもの。死亡した方の氏名 ( ) ②死亡の記載があるもの。死亡した方の氏名 ( ) ③家族の関係を証明する必要がある場合。必要な方の氏名 ( ) ④その他 具体的必要事項			

証明書を使う方 (請求者)	現住所	(電話 )		
	氏名	(印)	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
戸籍に記載されている方との関係	本人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 子 ・ 孫 ・ 父母 ・ 祖父母			
※請求者が上記に該当しない場合には、請求の理由を詳細に記載してください。 ※同じ戸籍に載っている方以外からの請求では、請求理由を裏づける資料を要する場合があります。 ※代理の方や使いの方（使者）が請求するときは、本人自筆の委任状が必要です。				
使用目的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他			
権限確認 (添付書類)	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> その他 (			

なにが必要ですか

戸籍		除籍		改製原戸籍		記載事項証明			受理 証明書	身分 証明書	その他 証明書
謄本	抄本	謄本	抄本	謄本	抄本	届書	戸籍	除籍			
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
1通450円		1通750円				1通350円	1通450円	1通350円	1通200円		

職員記入欄	本人確認	免( )・バ・外・住・その他( )
-------	------	-------------------

※偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰（30万円以下の罰金）が科されます。

# 委任状

(代理者)

住 所	
氏 名	印
生 年 月 日	明・大・昭・平 年 月 日

委任する内容	
請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 ( )

私は、上記の者を代理人と定め、その権限を委任します。

平成 年 月 日

(委任者)

住 所	
氏 名	印
電 話 番 号	( )
生 年 月 日	明・大・昭・平 年 月 日

**※請求には本人確認資料が必要です。**

本人以外が作成した委任状は無効です。

※私文書偽造罪（刑法第159条）により、刑事罰の対象になります。

## 請求に当たっての注意事項

### 1. 請求の理由の記載について

#### (1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

#### (2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。

また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

#### (3) その他の理由で請求する場合

戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

### 2. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

### 3. 戸籍抄本について

戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の戸籍抄本をご利用ください。

### 4. 戸籍記載事項証明書

戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することで足りる場合には、戸籍記載事項証明をご利用ください。

### 5. 本人確認資料について

ご本人であることを確認できる書類の添付が必要です。(免許証、パスポート等)

### 6. 権限確認資料について

請求者の代理人である場合には、代理権限を証明する書類が必要です。

### 7. 押印の要否について

交付請求書には、署名又は記名押印が必要です。

8. 手数料について  
郵便定額小為替（ゆうちょ銀行又は郵便局）をお願いします。（切手・現金での取扱いはできません。）（釣り銭がでないようにお願いします。）
9. 返信について  
封筒（郵便・住所・氏名を記載したもの）に、返信用切手を貼って同封してください。
10. 送付先について  
請求者の住民登録地に限ります。
11. 戸籍について  
本籍地以外では交付できません。

※ご不明な点があれば、住民課（0744-54-2282）でおたずねください。